

# 2020학년도 하반기 신입생 오리엔테이션



## 중앙대학교 건설대학원

THE GRADUATE SCHOOL OF CONSTRUCTION ENGINEERING  
CHUNG-ANG UNIVERSITY

### — ❁ 목 차 ❁ —

- 교훈/교육이념/교육목적 ..... 1
- 원장 및 학과장 현황 ..... 2
- 교학지원팀 현황 ..... 2
- 원우회 현황 ..... 3
- 주요학사 ..... 4
- 논문(연구보고서)제출 및 학위수여 ..... 5
- 수강신청 ..... 7
- 도서관 이용 ..... 11
- 학생증 신청 ..... 12
- 증명서 발급 ..... 15
- 주차 및 기타사항 ..... 15
- [첨부1] 학사일정 ..... 16
- [첨부2] 강의시간표 ..... 17
- [첨부3] 건물안내도 ..... 18
- [양식] 주차정기권 발급신청 TAG 인수증(야간학생) ..... 19



## 교훈/교육이념/교육목적

중앙대학교 교훈



### 교육이념



중앙대학교는 의와 참의 정신을 대학의 교육이념으로 한다.  
의와 참의 정신은 중앙대학교 교육목적과 목표의 원천으로서 진리를 탐구하고 실천적 참여봉사를 통해 사회정의를 구현하고 나아가 국가와 인류공영에 기여하는 인재를 양성하는 것을 의미한다.

### 교육목적

중앙대학교는 의와 참의 정신을 바탕으로 사회지도자로서 갖추어야 할 교양과 국가사회의 발전에 기여할 수 있는 전문적 지식을 기르고, 민족과 인류공영에 기여할 수 있는 열린 세계관을 지닌 인재 양성을 교육목적으로 한다. 이와 같은 교육 목적을 구현하기 위해 5가지 인재상인 자율적 교양인, 실용적 전문인, 실천적 봉사인, 개방적 문화인, 국가사회발전에 기여하는 전문적 지식



## 원장 및 학과장 현황

구분	학과	성명	연구실위치	연락처	이메일
원장	건설대학원	박규홍	208관 109호	820-5054	etlee@cau.ac.kr
학과장	글로벌EPC	성범용	208관 112호	820-6254	sung@cau.ac.kr
	미래건설산업	한중근	207관 328호	820-5255	jghan@cau.ac.kr
	건설관리	김경주	207관 427호	820-5259	kjkim@cau.ac.kr

## 교학지원팀 현황

- ▷ 위치 : 208관(제2공학관) 110호(1층)
- ▷ 전화 : 02-820-5056/5058
- ▷ 홈페이지 : <http://www.caugscce.org>
- ▷ 직원현황

직위	성명	연락처	비고
팀장	박희석	820-5055	
팀원	김상수	820-5056	
팀원	김성원	820-5057	
조교	이지연	820-5058	

- ▷ 근무시간
  - 월,수,금 : 09:00~18:00
  - 화,목 : 14:00~22:00

## 원 우 회 현 황

직책	학과	학차	성명	비고
회 장	글로벌EPC	4	이 규 민	
부회장	글로벌건설엔지니어링	4	허 철 호	
사무국장	글로벌EPC	3	송 기 현	
사무차장	글로벌엔지니어링	3	김 경 상	
학술부장	글로벌EPC	2	하 지 연	
조직부장	글로벌EPC	4	이 우 민	
사업부장	방재안전및유지관리	4	정 진 우	
감 사	글로벌EPC	3	김 기 원	

▷ 원우회실 : 208관 104호

## 주 요 학 사

### 1. 수업연한

건설대학원 모든 학과는 석사과정으로 5회(2.5년)이상 등록을 필하여야 한다.

### 2. 학위취득 기준

구 분	이수학점	결과물	비고
논문제	28	학위논문	
학점제	30	연구보고서	

### 3. 개강 : 2020년 9 1일(화) [시간표에 의거 수업 진행]

### 4. 강의시간 : 매주 화-목요일

구 분	시간	비고
1교시	19:00~20:20	
2교시	20:30~21:50	

### 5. 수강신청 및 정정기간 : 2020.8.24.(월)~9.4.(금) 까지

### 6. 휴학 및 복학

가. 휴학 : 휴학은 1년 단위로 3번(6학기)까지 가능하며, 매학기 초 정해진 기간 내에 중앙대 포탈(<http://portal.cau.ac.kr>)에서 신청 한다.

\*군입대, 해외파견근무, 육아휴학인 경우 휴학연한에 포함되지 않음

나. 복학 : 매학기 초, 정해진 기간 내에 중앙대포탈(<http://portal.cau.ac.kr>)에서 신청 하며, 등록금 납부와 수강신청 절차를 안내받는다.

### 7. 제적 : 미등록자, 휴학기간 만료 후 복학하지 아니한 자, 성적불량자 등은 제적 한다.

8. 재입학 : 제적된 자 중 재입학을 원하는 자는 정원에 여석이 있을 경우에 한하여 재학연한 이내에 학점 이수가 가능할 경우 재입학 할 수 있다. 단, 징계로 제적된 자에게는 재입학을 허가하지 않는다.

## 논문(연구보고서)제출 및 학위수여

### 1. 석사학위논문제출 자격시험 (3차)

가. 요건 : 석사학위제출자격을 얻기 위해서 석사학위논문제출 자격시험을 통과해야 함

나. 방법

- 1) 응시자격 : 3회 이상 등록을 필하고 12학점 이상을 취득한 자
- 2) 시기 : 연 2회, 매 학기 중에 실시  
※ 자격시험에 응시하고자 하는 자는 응시 원서를 소정의 기일 내에 대학원에 제출해야 함
- 3) 시험과목 : 3과목(이수한 과목중 3과목 선택)
- 4) 합격 : 과목별 80점 이상

### 2. 논문지도교수 배정

가. 자격 : 3차 학기(석사과정에 3회 이상 등록을 마치고 12학점 이상 취득한 자)

나. 논문지도교수 배정 : 논문지도교수 배정신청서 제출

다. 논문지도교수 변경 : 논문지도교수 변경원 제출

### 3. 논문심사

가. 자격

- 1) 본 대학원 석사학위과정 수료자 또는 수료 예정자로 28학점 이상 이수(예정)한 자
- 2) 석사학위 논문제출 자격시험에 합격한 자
- 3) “연구 윤리 및 논문 작성법 특강” 수업을 이수한 자(학교 포탈 E-class에서 수강)
- 4) 석사학위 논문제출 승인서 및 학위논문 연구 윤리서약서를 제출한 자

나. 방법

- 1) 심사위원 구성 : 3인 이상
- 2) 합격조건 : 논문심사와 구술시험은 각각 100점 만점, 각각 평균 80점 이상, 논문심사위원 3분의 2이상의 찬성
- 3) 불합격자 : 논문심사에서 불합격된 자는 재심사를 받을 수 있음
- 4) 제출서류
  - 논문(하드커버) 3부(1부에는 반드시 심사위원 3인의 인정 날인 또는 사인을 받아 제출)
  - 학위논문 등록(업로드) 확인서:도서관 홈페이지([www.library.cau.ac.kr](http://www.library.cau.ac.kr)) 접속하여 등록
  - 논문유사도 확인서(유사도 20%이상 시 졸업 불가)
  - 주민등록 등본 1부(재학 중 주민등록 기재사항이 변경된 경우에 한함)

### 4. 연구보고서

가. 자격

- 1) 석사과정 또는 5학기 이상 등록을 필하고 30학점 이상 이수(예정)한 자
- 2) 석사학위 논문제출 자격시험에 합격한 자
- 3) 석사학위 논문/연구보고서 제출 승인서를 제출한 자

나. 작성형식 : 논문작성 형식과 동일(A4 50페이지 이상)

다. 심사 및 평가 : 지도교수가 심사, 80점 이상인 자

라. 기타 심사규정의 준용 : 논문 심사에 관한 규정 준용

마. 제출서류 : 연구보고서

### 5. 학위의 수여와 취소

가. 학위 수여

- 1) 5학기 이상의 등록을 필한 자
- 2) 28학점 이상을 이수하고 석사학위논문을 제출하여 논문심사에 합격한 자 혹은 30학점을 이수하고 연구보고서를 제출하여 소정의 심사에 합격한 자

나. 수여시기 : 매년 2월, 8월

다. 취소

- 1) 학위를 받은 자가 부당한 방법으로 학위를 취득한 경우
- 2) 사회적으로 물의를 일으켰을 경우

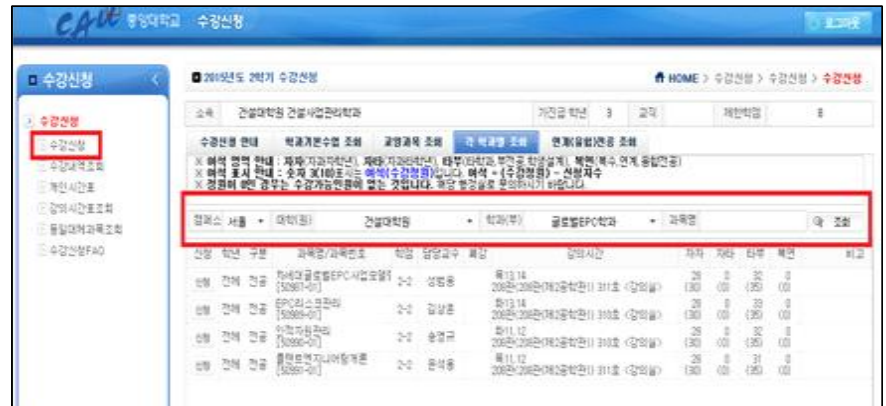
# 수강신청

## 2단계> 강의계획서 확인하기



▷ 년도, 학기, 대학원, 캠퍼스, 학과 등 관련사항 입력 → 조회 → 과목명 클릭

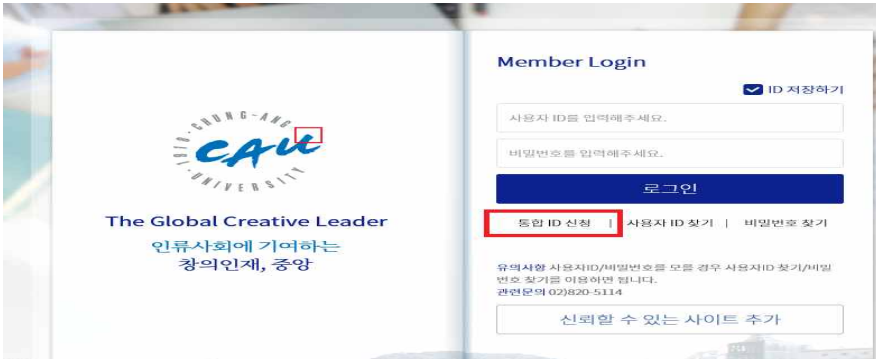
## 3단계> 수강신청하기



▷ 2단계와 같은 조건으로 조회한 후 과목명을 클릭하면 수강신청이 완료 됨

1. 수강신청 및 정정 기간 : 2020.8.24.(월)~9.4.(금)까지
2. 수강신청방법 : 중앙대 포탈(<http://portal.cau.ac.kr>) → 수강신청 바로가기

### 1단계> 통합 ID발급



이용약관  
Terms & Conditions

중앙대학교 통합ID를 발급받을 때는, 아래의 이용약관을 반드시 읽고 동의해 주세요.  
(Please read and agree with the following Terms & Conditions to create a NEW ID. Click Terms & Conditions)

제 1 조 (목적)  
이 약관은 중앙대학교(이하 "학교")가 중앙대학교 및 중앙대학교 관련 제반 서비스의 이용과 관련하여 학교와 이용자간의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (정의)  
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.  
① "서비스"라 함은 "이용자"가 이용할 수 있는 중앙대학교 및 중앙대학교 관련 제반 서비스를 의미합니다.  
② "이용자"라 함은 학교의 "서비스"에 접속해 이 약관에 동의하여 통합ID를 생성하고 "학교"가 제공하는 "서비스"를 이용하는 교직원, 학생, 동문 및 그 밖의 이용자를 말합니다.  
③ "통합ID"라 함은 "이용자"의 식별과 "서비스" 이용을 위하여 "이용자"가 학교가 승인하는 문자와 숫자의 조합을 의미합니다.  
④ "비밀번호"라 함은 "이용자"가 부여 받은 "통합ID"와 일치되는 "이용자"임을 확인하고 비밀번호를 위해 "이용자" 자신이 정한 문자 또는 숫자의 조합을 의미합니다.  
⑤ "유료서비스"라 함은 "학교"가 유료로 제공하는 각종 증명서 발급 등의 제반 서비스를 의미합니다.  
⑥ "게시물"이라 함은 "이용자"가 "서비스"를 이용함에 있어 "서비스상"에 게시할 부호·문자·음성·영상·화상·동영상 등의 정보 형태의 글, 사진, 동영상 및 각종 파일과 링크 등을 의미합니다.

제 3 조 (약관의 효력 및 개정)  
① 학교는 이용자가 이 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 서비스를 제공합니다.  
② 학교는 이용자를 위하여 새로운 서비스를 추가하거나 본 약관을 사친 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 포탈 사이트에 게시함으로써 이용자 본인에게 직접 확인하도록 합니다. 변경된 약관은 포탈 사이트에 게시함과 동시에 그 효력이 발생합니다.

이용약관에 동의합니다. (I agree with Terms & Conditions.)

※ 학번조회 : 별도 문자로 발송

4단계> 수강내역 조회



7. 학업성적의 등급 및 평가 : 2/3이상 출석, 학업성적은 70점 이상인 경우에만 유효하다.

등 급	점 수	평 점	비 고
A <sup>+</sup>	95 - 100	4.5	
A	90 - 94	4.0	
B <sup>+</sup>	85 - 89	3.5	
B	80 - 84	3.0	
C <sup>+</sup>	75 - 79	2.5	
C	70 - 74	2.0	
F	0 - 69	0	

3. 수강신청시 유의사항

- 가. 반드시 기한 내에 중앙대포탈(<http://portal.cau.ac.kr>)을 통해 수강신청을 하여야 한다.
- 나. 수강신청 시 건설영어는 "글로벌EPC학과"로 다른과목은 해당학과로 조회하면 된다.
- 다. 미등록 및 미 수강신청 미신청자는 학칙에 의거 제적된다.
- 라. 한 학기에 최소 4학점(2과목), 최대 6학점(3과목)이내 이수를 원칙으로 한다.
  - \* 마지막 학기(5차)는 예외, 6학점 미만일 경우 성적장학금 대상에서 제외
- 마. 동일교과목을 중복 수강하여 취득한 학점은 졸업사정 시 이를 감산한다.
- 바. 동일교시에 배정된 교과목은 중복하여 수강신청을 할 수 없다.

4. 수강과목 취소 : 정해진 수강신청 정정 기간에 취소 가능하며, 수강과목 취소 후 최소 6학점 이상이 되어야 한다.

5. 학점인정 : 3/4이상 출석, 과목별 70점 이상이어야 한다.

6. 학기별 신청가능 학점 : 6학점 이내(최소 4학점) 단, 마지막 학기는 예외

▶ 학점 이수표(예시)

학과	졸업기준	1차	2차	3차	4차	5차	계	결과물
글로벌EPC학과	논문제	6	6	6	8	2	28	논문
글로벌건설에너지니어링학과 방재안전및유지관리학과	학점제	6	6	6	8	4	30	연구보고서

4차학기 : 전공연구 I, 5차학기 전공연구 II 필수 이수

1. 홈페이지 <http://library.cau.ac.kr>
2. 연락처 : 학술정보팀(중앙도서관(204동 1층), 전화:02-820-6195)
3. 개관시간

실별	구분	요일	개관시간		
			학기	방학	시험기간
자료실	참고자료실 대출자료실	평일	09:00-21:00	09:00-16:00	09:00-21:00
		토요일	09:00-15:00	09:00-15:00	09:00-17:00
	미디어실	평일	09:00-21:00	09:00-16:00	09:00-21:00
		토요일	09:00-15:00	09:00-15:00	09:00-17:00
열람실	제1열람실 노트북열람실 1	1층	연중무휴	05:00-23:00	24시간
	제2열람실 노트북열람실 2			24시간	
	고시열람실1,2			24시간	
	제3열람실 제4열람실 제5열람실 노트북열람실 3, 4	4층	연중무휴	05:00-23:00	24시간
	학위논문연구실				
	대학원열람실				

※ 방학 중 참고자료실, 대출자료실, 미디어실 운영시간은 변동될 수 있음

4. 휴관

실별	휴관일
참고자료실 대출자료실 미디어실	국정공휴일, 개교기념일, 기타 임시휴관일
일반열람실	연중무휴 개관

1. 학생증 기능

- 가. 도서관 출입 기능(자리배석 및 도서대출)
- 나. 전자 출결 기능
- 다. 건물 출입 통제 기능 등

2. 신입생 학생증 신규 발급

가. 신청 기간 : 2020.9.1.(화)~9.6(일) 23:00까지

\*외국인 및 미신청자는 4.20부터 학생증신청 사이트([www.cau.ac.kr](http://www.cau.ac.kr))에서 신청 가능

나. 신청 방법 : 스마트폰으로 신청

- 구비 사항.

- ①스마트폰(가족, 친구 등 타인 명의로도 신청 가능)
- ②신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
- ③증명사진파일 (200kb이하로 스마트폰에 미리 저장)

※ 도서관 등 학교 시설의 원활한 사용을 위하여 반드시 증명용 반명함판 사진을 첨부하여 주시기 바랍니다. (셀카 사진 등 일상 사진을 첨부할 경우 학교 시설 이용에 제약이 따를 수 있습니다.)

- 1) 위비뱅크 앱 설치 : Play스토어/App스토어에서 위비뱅크 검색 →설치→"대학생"선택  
※기준에 설치된 위비뱅크 앱 보유 시 삭제 후 재설치 필수
- 2) 대학생ID카드신청→약관동의→중앙대학교/생년월일/학번 입력→조회
- 3) 비대면 실명확인→신분증촬영→주민번호 뒷자리 및 인식오류정보 수정→신분증저장  
※신분증 촬영 시 빛이 들어가면 인식이 잘 안되므로 빛이 들어가지 않도록 촬영
- 4) 안면인식→화면 하단에 나오는 3가지 미션수행→인증 성공
- 5) 개인정보입력(영문 성명은 반드시 풀네임, 주소 입력 시 !@#%^&\* 등 특수문자 불가)
- 6) 사진첨부(미리 준비해둔 증명사진 파일로 등록)
- 7) 개인정보동의→상품가입→신청내용확인→전자서명→신청완료

※ 첨부자료 참조

다. 소요기간 : 약1개월

라. 수령장소 및 일시 : 추후 공고 ※발급 후 교부내용(장소, 시간)은 SMS로 통보 예정

마. 학생증 수령 전 모바일 학생증 이용

바. 문의처

- ♣ 은행 업무 문의: 02-1588-5000, 02-1599-5000
- ♣ 학적 관련 문의: 행정실(02-820-5056)로 문의





## 증명서 발급

### 1. 자동증명 발급기 사용방법

- 본관(201관) 발급기 : 07:00 ~ 23:00(연중무휴)
- 대학원(302관) 발급기 : 07:00 ~ 23:00(연중무휴)

### 2. 온라인 증명서 발급 : 중앙대학교 포털(<http://portal.cau.ac.kr>) ⇨ 학사정보 ⇨ 인터넷 증명

⇨ 증명 신청(신용카드 및 휴대폰 결제 가능) ⇨ 증명 발급

※ 문의 : 학사팀 02)820-6035~6

## 주 차

### 1. 정기권(TAG) : 오후 5시 이전 출입차량에 대하여 일반요금 부과

- 1) 신청비용 : 한 학기 6만원 / 1개월 15,000원
- 2) 신청서류 : 정기권 발급신청서(첨부자료 참조 및 행정실 비치), 자동차등록증 사본 각1부
- 3) 제출처 : 주차관리소(303관 지하2층, 전화:820-6433) 및 주차정산소

### 2. 일일권 : 5시간 이내 3,000원

- 1) 주차가능시간 : 오후5시부터 적용되며, 5시간 이후 일반주차요금 적용
- 2) 이용방법 : 주차권에 행정실 및 원우회실에 비치된 주차확인 도장 날인 후 출차 시 제출

## 기타사항

1. 예비군 : 중앙대학교 직장예비군 편성을 희망하는 자는 비상계획과(☎ : 820-6092)에 문의하여 소정의 서류를 제출할 것
2. 휴강 등 학사일정의 변동사항을 건설대학원 홈페이지(<http://www.caugsce.org>) 공지사항을 통해 공지하므로 유의할 것
3. 주소변경 혹은 전화번호 변경 시 **중앙대포털(<http://portal.cau.ac.kr>)**을 통해 본인이 직접 수정할 것 \*학사일정 변경사항은 이메일 및 SMS문자로도 발송하므로 필히 변경
4. 종합정보시스템에서 정보수신동의를 해야만 학사안내 문자 및 이메일을 받을 수 있음

## 첨부1 2020학년도 하반기 학사일정

요일	일	월	화	수	목	금	토	학사내용		
8							1	7월27일(월) ~ 8월21일(금)	2020학년도 2학기 복학 신청	
	2	3	4	5	6	7	8	7월27일(월) ~ 9월28일(월)	2020학년도 2학기 휴학 신청	
	9	10	11	12	13	14	15	8월15일(토)	광복절(공휴일)	
	16	17	18	19	20	21	22	8월21일(금)	2020년도 8월 학위수여식	
	23	24	25	26	27	28	29	8월24일(월) ~ 8월28일(금)	2020년도 2학기 재학생 등록	
	30	31							8월24일(월) ~ 9월4일(금)	수강신청 및 정정(신입생, 재학생)
9			1	2	3	4	5	9월1일(화)	2020학년도 2학기 개강	
	6	7	8	9	10	11	12	9월1일(화) ~ 9월6일(일)	신입생 학생증 발급 신청	
	13	14	15	16	17	18	19	9월1일(화) ~ 9월17일(목)	학위논문 제출 자격시험 응시원서 접수(3차)	
	20	21	22	23	24	25	26		학위논문 제출 승인서 접수	
	27	28	29	30					학위논문 연구윤리 서약서 접수	
								9월30일(수) ~ 10월2일(금)	추석(공휴일)	
10					1	2	3	10월3일(토)	개천절(공휴일)	
	4	5	6	7	8	9	10	10월9일(금)	한글날(공휴일)	
	11	12	13	14	15	16	17	10월11일(일)	개교102주년 기념일	
	18	19	20	21	22	23	24	10월20일(화), 10월22일(목)	2020학년도 2학기 중간시험(8주차)	
11	1	2	3	4	5	6	7			
	8	9	10	11	12	13	14	11월2일(월) ~ 11월20일(금)	학위논문(연구보고서) 심사(제70회)	
	15	16	17	18	19	20	21	11월5일(목)	학위논문제출자격시험 실시(전공3과목)	
	22	23	24	25	26	27	28	11월16일(월) ~ 12월6일(일)	2021학년도 전반기 원서접수(예정)	
29	30							11월17일(화) ~ 12월10일(목)	학위논문 지도교수 배정원 접수(3차)	
12			1	2	3	4	5	12월1일(화) ~ 12월26일(토)	2020학년도 2학기 강의평가	
	6	7	8	9	10	11	12	12월11일(금)	학위논문 심사보고서 제출 마감	
	13	14	15	16	17	18	19	12월12일(토)	2021학년도 전반기 입학전형 실시(예정)	
	20	21	22	23	24	25	26	12월15일(화), 12월17일(목)	2020학년도 2학기 기말시험(16주차)	
	27	28	29	30	31				12월18일(금) ~ 12월26일(토)	2020학년도 2학기 성적입력
								12월25일(금)	성탄절(공휴일)	
								12월28일(월) ~ 12월31일(목)	2020학년도 2학기 성적조회	
								12월30일(수) ~ 12월31일(목)	2020학년도 2학기 성적정정	
21.1							1	2	1월1일(금)	신정(공휴일)
	3	4	5	6	7	8	9	1월6일(수) ~ 1월13일(수)	학위논문(연구보고서) 완성본 제출	
	10	11	12	13	14	15	16		-논문3부, 연구보고서1부	
	17	18	19	20	21	22	23	1월25일(월) ~ 2월18일(목)	2021학년도 1학기 복학 신청	
	24	25	26	27	28	29	30	1월25일(월) ~ 3월29일(월)	2021학년도 1학기 휴학 신청	
31										
21.2			1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13	2월11일(목)~13일(토)	설날(공휴일)	
	14	15	16	17	18	19	20	2월19일(금)	2021학년도 2월 학위수여식(예정)	
	21	22	23	24	25	26	27	2월22일(월) ~ 2월25일(목)	2021학년도 1학기 재학생 등록	
28								2월22일(월) ~ 3월5일(금)	수강신청 및 정정(신입생, 재학생)	
								2월25일(목)	신입생 오리엔테이션	

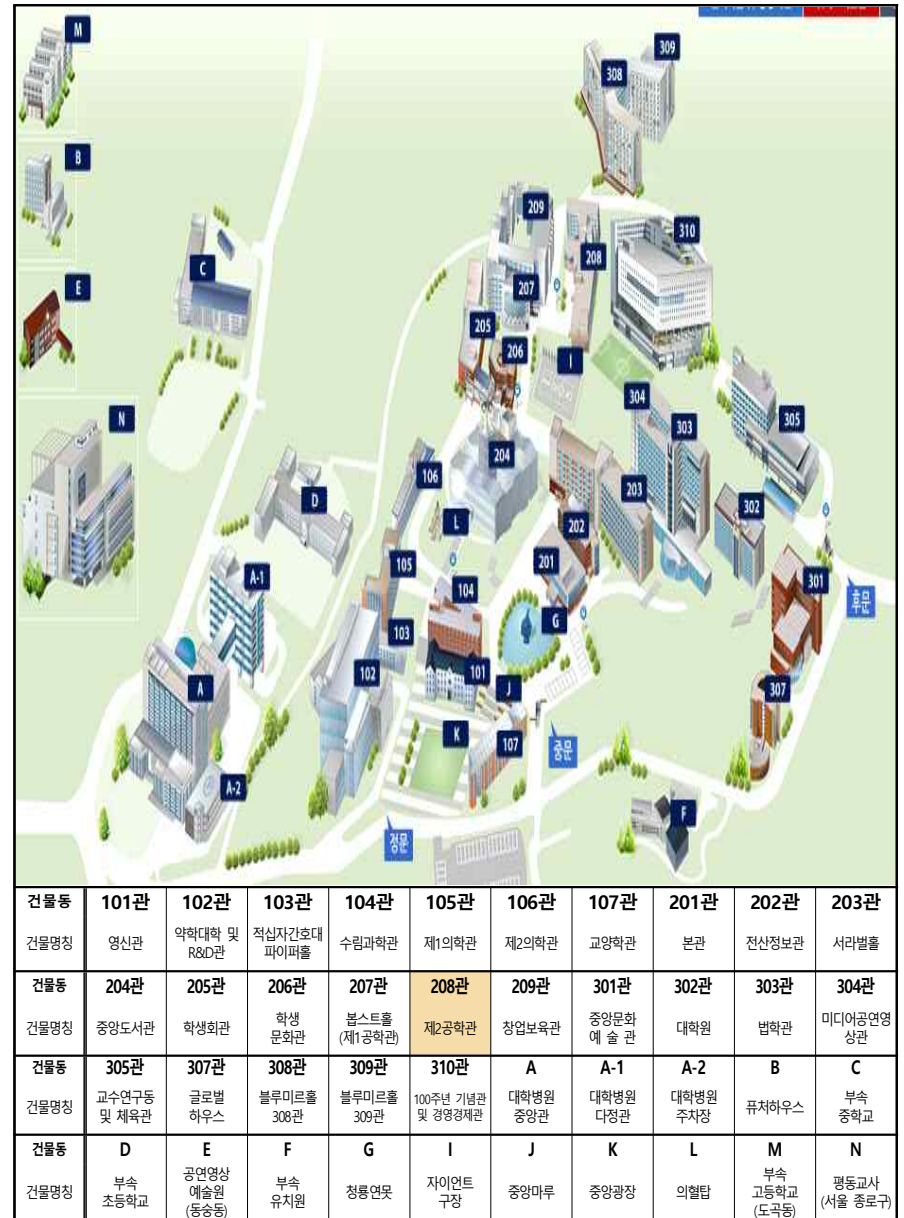
※ 위 내용은 대학원 사정상 변경될 수 있으며 변동사항은 홈페이지(<http://caugsce.org>)를 참조하시기 바랍니다.

## 첨부2 2020학년도 하반기 강의시간표

구분	학과명	과목명	담당교수	강의실	비 고
화	제 1 교시 (19:00 ~ 20:20)				
	글로벌EPC	글로벌건설사업개론	성범용	208관 101호	
	미래건설산업	지반공학세미나	한중근	208관 213호	
	건설관리	건설사업관리	권석현	208관 310호	
	제 2 교시 (20:30 ~ 21:50)				
	글로벌EPC	글로벌건설계약및분쟁관리	박창규	208관 213호	
건설관리	부동산개론및상품분석	배동걸	208관 310호		
목	제 1 교시 (19:00 ~ 20:20)				
	글로벌EPC 미래건설산업 건설관리	건설영어	이완재	208관 213호	1차 전체
	미래건설산업	센서및유지관리	윤태영	208관 414호	
	방재안전및유지관리	도시계획및재생특론	성영준	208관 310호	시설물유지관리시스템
	제 2 교시 (20:30 ~ 21:50)				
	글로벌EPC	EHS관리및사례분석	홍성호	208관 213호	
미래건설산업	BIM실무	김성훈	208관 310호		
건설관리	건설타당성분석	안창훈	208관 414호		

※ 강의실은 학교사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

## 첨부3 서울캠퍼스 건물안내도



# 정기권 발급신청 및 TAG 인수증 (야간학생)

## 1. 신청인 인적사항

성 명		소속학부및학과		직 위	
차량번호		차 종		연 락 처	

## 2. 정기 주차요금

기 간	학 기 권	월 권( 월)
금 액	60,000원	15,000원/월 × ( )개월 = 원

이 주차요금은 야간학생들에 한하며 주차시간은 17시부터 23시 까지로 제한합니다.

17시 이전 입차시나 23시 이후 출차 시간에 대하여는 일반요금이 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

## 3. 유의사항

- 가. 유효기간 경과시 기간연장 신청을 하여야 합니다.
- 나. 정기권 신청은 본인에게 1인 1매에 한하며, 타인에게 대여 혹은 양도 할 수 없습니다.
- 다. 부모, 배우자 명의 차량은 주민등록 등본 1부를 첨부하여야 합니다.
- 라. 확인이 불가능한 타인 명의의 차량 또는 타인의 명의를 도용하여 발급하는 자는 발견 즉시 정기권을 회수하며, 명의를 빌려준사람과 명의를 빌린사람 모두 정기권 발급 신청에서 제외됩니다.
- 마. 차량대체 또는 주소지 변경으로 차량번호가 바뀐 경우, 반드시 차량등록증 사본 1부와 기발급된 정기권을(TAG 및 스티커) 주차관리실로 제출하시고 재발급 신청을 하여야 합니다.
- 바. 유효기간 만료, 졸업, 수료등에 의한 신분변동으로 취소할 경우, TAG은 반드시 주차관리실로 반납하여 주십시오.
- 사. 교내 주차장은 야간 밤샘주차를 금지하며 야간주차시 발생하는 도난 및 사고의 책임은 본인 부담입니다.

첨부서류 : 자동차등록증 사본 1부 (원본대조필 요망)

위와 같이 정기권 발급신청서를 제출하오니 발급하여 주시기 바랍니다.

## [ 교 통 편 ]

### ① 지하철

①호선	노량진역	마을버스 이용(약 15분 거리) ☞ 마을버스(1번) : 노량진역 → 상도역 → 이화약국 → 중앙대정문
⑦호선	상도역	5번출구 하차, 중앙대 후문까지 도보 10분 거리 ☞ 마을버스(1번,10번,22번) : 상도역 → 이화약국 → 중앙대정문
⑨호선	흑석역 (중앙대입구역)	3, 4번 출구하차, 도보 15분

### ② 버스

구 분	차 량 번 호
① 초록색 버스	5511, 5517, 5524, 6411
② 파란색 버스	151, 360, 361, 362, 363, 462, 640, 642, 750, 752
③ 빨간색 버스	9408

중앙대학교		
결	담 당	총무팀장
재		

2020년      월      일  
 신청인 :                      (인)  
 부서장 : 건설대학원장 (인)  
 (해당 대학원 행정실 확인)

주차관리실		
결	담 당	소 장
재		

 중앙대학교 건설대학원

The Graduate School of Construction Engineering  
 CHUNG-ANG UNIVERSITY

홈페이지 <http://caugsce.org>

전화 02-820-5056/5058 팩스 02-812-8331 E-mail [sbl@cau.ac.kr](mailto:sbl@cau.ac.kr)