

중앙대학교 대학원

석·박사 학위논문 작성 및 제본·인쇄 요령

내용 목차

1. 학위논문 구성 요소
2. 학위논문 작성 체제
3. 학위논문 제본 및 인쇄
4. 별표 1-8 (양식의 예)

1. 학위논문 구성 요소 (첨부 양식 참조)

- 가. 겉표지 (제본 방법 참조, 별표1 참조)
- 나. 속표지 (별표2 참조)
- 다. 제출서 (별표3 참조)
- 라. 인정서 (별표4 참조)
- 마. 논문 목차 또는 차례 (작성 체제 및 별표5 참조)
- 바. 그림, 표 목차 (다수의 표나 그림 등이 포함되었을 때, 작성 체제 및 양식 참조)
- 사. 본문 (작성 체제 및 별표6 참조)
- 아. 참고 문헌 (작성 체제 참조)
- 자. 부록, 색인, 기타 (필요한 경우)
- 차. 국문초록 및 핵심어 (별표7 참조)
- 카. ABSTRACT 및 핵심어 (별표8 참조)
- ※ 감사의 글 (필요할 경우)-쪽 번호 없이

2. 학위논문 작성 체제

가. 학위논문은 횡서로 국문, 국한문 혼용으로 작성하되 학과의 특성에 따라 외국어로 작성할 수도 있다. 단, 표지의 논문 제목이 외국어일 경우에는 국문을 병기하여야 한다.

나. 워드 프로그램에 따른 작성 요령

① 아래아 한글 프로그램 기준

용지여백 : 위, 아래 여백 20mm, 좌, 우 여백 25mm, 머리말, 꼬리말 10mm

들여쓰기 : 문단 시작은 2칸 띄움

줄간격 : 160%-200%

정렬방식 : 혼합

글씨체 및 크기

큰제목 (16~21 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체, 함초롱바탕체 중 사용), 진하게

중간제목 (13~14 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체, 함초롱바탕체 중 사용), 진하게

본문 (10~11 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체, 함초롱바탕체 중 사용)

각주 (9 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체, 함초롱바탕체 중 사용)

② MS word 프로그램 기준

용지여백 : 위, 아래 여백 2cm, 좌, 우 여백 2.5cm, 머리말, 꼬리말 1cm

들여쓰기 : 문단 시작은 2칸 띄움

줄간격 : 1.5 - 2

정렬방식 : 혼합

글씨체 및 크기

큰제목 (16~21 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체 중 사용), 진하게

중간제목 (13~14 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체 중 사용), 진하게

본 문 (10~11 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체 중 사용)

각 주 (9 point, 명조, 신명조, 바탕체, 굴림체 중 사용)

다. 목 차 (내용 목차 및 도표 목차)

① 목차는 3단법(편.장.절)을 적용하는 것이 바람직하나, 로마자(I, II, III...)와 아라비아 숫자(1, 2, 3), 한글(가, 나, 다) 등을 혼용하여 작성할 수도 있다.

② 항목구분을 세분하여 번호를 표시할 때는 한 칸씩 안으로 하여 들여쓰기로 작성한다.

(예) 제1편 제1장
 제1장 1.1
 제1절 1.1.1

③ 그림 및 표의 목차는 인문사회계열의 경우에는 [그림 1], [그림 2], [그림 3], 또는 [그림 1-1], [그림 1-2]의 순서로 표는 [표 1], [표 2], 또는 [표 1-1], [표 1-2]...로, 자연계열의 경우에는 Fig.1, Fig.2...Table 1, Table 2...로 일련번호를 붙이고 제목과 수록된 페이지 수를 기입한다.

④ 목차의 페이지번호는 로마자 소문자(i, ii, iii)로 부여한다.

라. 본 문

본문은 (서론, 본론, 결론) 또는 (서론, 방법, 결과, 논의) 등 각 분야에 맞는 양식에 따라 구성한다.

① 서론

-서론은 제1편 또는 제1장으로 하고 서론 첫 장에서부터 1쪽이 시작된다.

-서론에서는 연구의 이론적 배경(선행 연구 개괄 포함)과 목적, 가설 등을 다룬다. 이를 서론으로 묶어서 통틀어 기술하거나 하위 제목을 붙여 분리하여 기술하여도 좋다.

-서론에서 가장 중요한 것은 연구의 목표와 필요성이 뚜렷하게 드러나도록 기술하는 것이다.

② 본론 (혹은 연구 방법 및 결과)

-본론은 논문의 핵심이 되는 부분으로 확실하고 충분한 증거를 기반으로 하여 비판, 견해, 해석, 주장 또는 반론 등을 논리적, 조직적, 체계적으로 기술하여야 한다.

-실증 연구의 경우, 연구 대상, 연구 방법과 범위 등을 상세히 기술하여야 하고, 연구 결과의 기술도 객관적 자료를 중심으로 서술하며, 중요한 통계자료 등이 포함되어야 한다.

③ 결론 (혹은 논의 또는 종합 논의)

-논문을 마무리 짓는 부분으로 연구의 주요 목표를 재요약하고, 목표와 관련하여 연구에서 발견한 결과를 요약하여 제시하고, 결과가 가지고 있는 의미와 함의 등의 해석을 기술한다. 이때 연구의 제한점 등에 대해 논의하고 추후 연구를 제안하여도 좋다.

* 본문에서 인용문헌 작성 요령 : 타 자료에서 빌려와 인용한 내용은 반드시 모두 인용문헌 제시를 통해 출처를 밝혀야 한다. 여기에는 서적, 논문, 기관 자료, 잡지, 인터넷 자료뿐만 아니라 타 학자의 구두설명(대개 개인 서신 또는 personal communication으로 표기함)도 포함되어야 한다. 분야에 따라 인용문헌 제시 양식은 다른데; (1) 각주로 하여 아라비아 숫자로 일련번호를 부여하고 해당 면의 아래

에 기재하거나, (2) 본문에는 위첨자로 일련번호만 제시하고(예, ^[1] ^[2] ^[3]), 참고문헌에 동일 번호를 이용하여 상세 출처를 제시할 수도 있으며, (3) 저자명과 출판 연도를 괄호에 넣어(예, (홍길동, 성춘향, 1968)) 제시할 수도 있다.

*각 분야별로 공통적으로 따르는 인용문헌 양식의 지침을 따라야 하며, 분야별로 참고할 만한 자료는 (마. 참고문헌)을 참조한다.

* 본문에서 보충설명 작성 요령 : 각주로 하여 일련번호를 붙이고 아라비아 숫자로 표기한다. 각주의 설명은 해당 면의 아래에 기재한다. 지나친 각주의 사용은 가독성을 떨어뜨리므로 반드시 필요한 경우에만 사용하도록 하고 되도록 내용을 본문의 기술에 포함하도록 할 것을 권장한다.

* 출간된 논문의 내용이 학위논문에 포함되는 경우 : 이미 출간하였으나 논문의 내용이 학위논문의 전체 연구에 포함되는 연구이며, 논리적이고 체계적으로 통합될 수 있을 경우, 학위논문에 출간된 논문의 내용을 포함할 수 있다. 이 경우 학위 논문 체제와 양식에 따라 수정하여 포함시켜야 하며 출간된 논문의 인용문헌이 반드시 기재되어야 한다.

마. 참고문헌 (APA, Americal Psychological Associaion 기준)

-본문에 인용된 문헌(책, 논문, 잡지, 기관 자료, 인터넷, 개인 서신 등)은 반드시 모두 참고문헌에 제시하여야 한다. 이 때 **본문에서 인용되지 않은 논문은 참고문헌에 포함될 수 없다.**

-참고문헌의 배열은 국내 문헌, 국외 문헌의 순서로 배열하며 가, 나, 다 또는 알파벳 순으로 배열하고 동저자의 경우 출판 연도의 순서(오래된 것부터 최신의 순서)로 배열한다. 동일저자가 같은 해에 출간한 논문의 경우 홍길동 (2011a)와 홍길동 (2011b)와 같이 a, b로 나누어 배열하고, 본문에서도 이를 포함하여 출처를 인용하여야 한다.

-참고문헌은 본문과 달리 첫 줄 내어쓰기(15-20pt)를 한다.

-국내 문헌의 경우 저자가 2인 이상일 경우, 저자명 사이에 쉼표만 사용하고, “&”부호를 쓰지 않는다. (예, 강동단, 김천란 (1970). 단서주기가 작업기억용량에 미치는 효과. 한국심리학회지: 발달, 7, 23-41.)

-국외 문헌의 경우 저자가 2인 이상일 경우, 저자명 사이에 쉼표와 “&”부호를 사용하고, 저자의 성을 앞에 제시하고, 이름은 첫 자만 제시하고 마침표를 찍는다.(예, Musen, G., & Treisman, A. (1990). Implicit and explicit memory for visual patterns. *Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory and Cognition*, 16, 127-137.)

* 상세한 참고문헌 양식은 다음의 지침서들을 참조하도록 한다. 해당 분야에서의 공통 지침서가 없거나 이를 따르지 않는 분야일 경우 지도교수의 지침에 따라 작성한다.

❖ 인문계열, 예체능

-『*MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing*』 (7th ed. Modern Language Association of America, 2011년 8월 기준)

-『*논문 잘 쓰는 방법*』 (움베르토 에코 지음; 김운찬 옮김, 2008, 부록에 국내 학위 논문의 체제와 작성법이 수록되어 있음)

-『*글쓰기 1*』 (이찬규 외 지음, 중앙대학교 출판부, 2010), 제8장 보고서 쓰기 참조

❖ 사회계열

-『APA Publication Manual』 (6th ed. American Psychological Association, 2011년 8월 기준)

-『학술논문 작성 및 출판지침』 (시그마 프레스, 2001, 한국심리학회, 2011년 8월 기준)

❖ 자연계열

-『ACS style guide: effective communication of scientific information』 (2006, 3rd ed. American Chemical Society 발행, 2011년 8월 기준) : 화학 분야에서 널리 사용됨.

-『Scientific style and format : the CSE manual for authors, editors, and publishers』 (2006, 7th ed. Council of Science Editors, 2011년 8월 기준) : 생물학 및 자연 과학 분야에서 널리 사용됨.

❖ 온라인 참고문헌 포맷 프로그램 (Refworks): 중앙대 도서관에서는 세계적으로 널리 쓰이는 온라인 참고문헌 관리 프로그램인 Refworks를 제공하고 있다. 이 도구는 분야별로 상이한 참고문헌의 양식에 따라 리스트 출력이 가능하므로 논문 작성에 매우 유용하다. 도서관에서 매학기 몇 차례에 걸쳐 이 관리 프로그램 안내 워크숍 등을 하고 있으므로, 이에 참석하고 사용법을 익혀두는 것도 매우 유용할 것이다.

바. 부록

-부록을 추가한 경우에는 머리말에 부록이라고 기록하고 일련번호를 붙인다(예, [부록 1]).

-부록에 담은 사항은 부가적 설명, 조사양식, 설문지, 측정도구, 법조문, 연표, 지도, 문서 등이다.

사. 초록 (국문, 영문)

① 초록은 논문의 내용과 결론에 관해서 간략하게 구체적인 개요를 수록해야 한다.

② 초록의 표현은 완전히 연결된 문장 형식으로 쓰여야 하며, 개조 형식의 나열이어서는 안된다.

③ 모든 논문은 국문과 ABSTRACT를 첨부하여야 한다.

④ 초록의 아래에는 논문의 핵심어(주요어, 키워드)를 10개의 단어 이내로 기입한다. (양식 참조)

아. 기타 상세한 것은 지도교수 및 심사위원의 지침에 따른다.

3. 학위논문 제본 및 인쇄

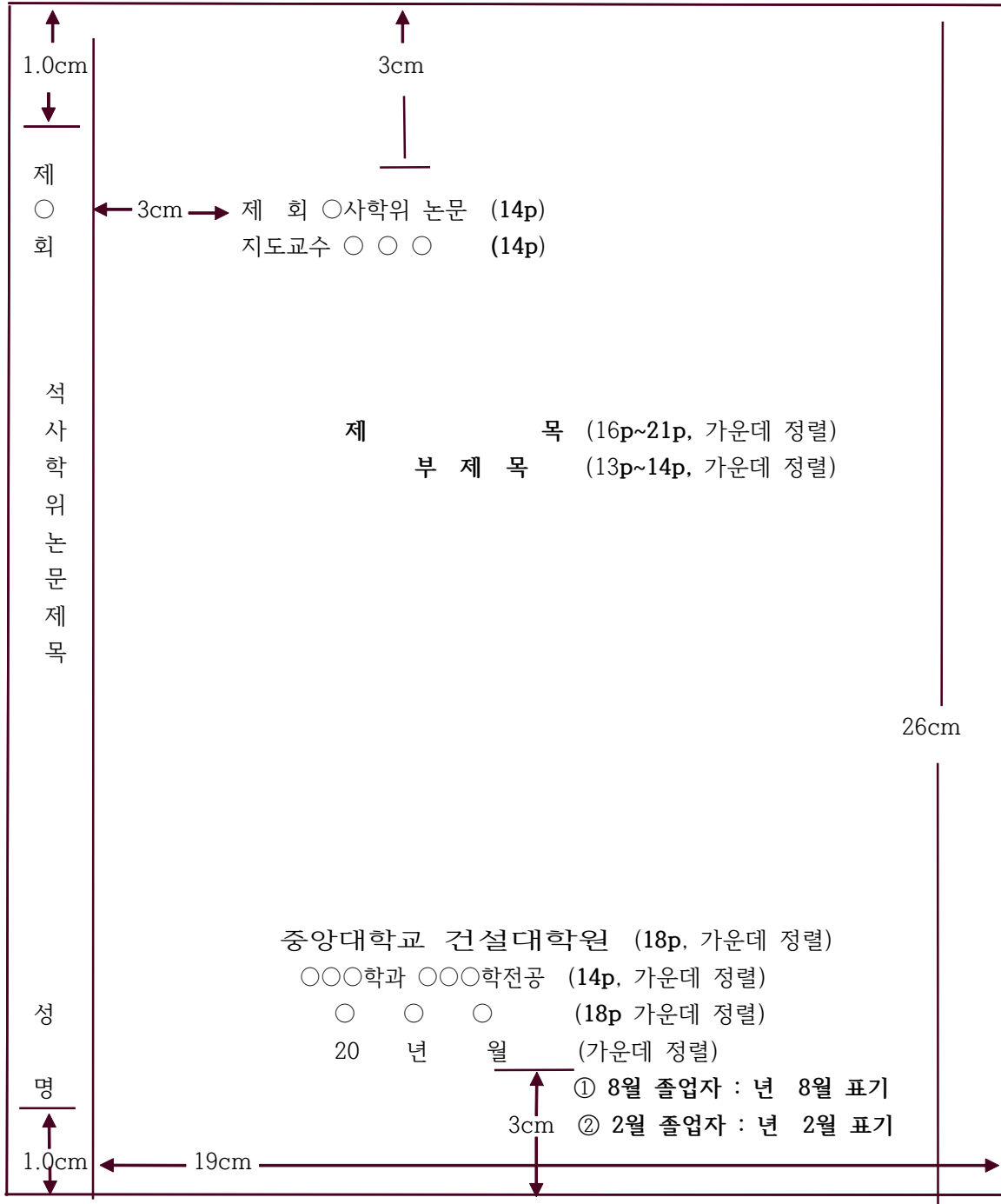
가. 논문 제책 규격 및 인쇄 요령

- ① 제판종류 : 4.6배판(18cm x 25.5cm)
- ② 지질 : 80g 이상 모조지(구: 80파운드 이상 모조지)
- ③ 본문 인쇄 : 마스터, 워드프로세서, 전산식자 또는 활판인쇄
- ④ 표지 색 및 인쇄
 - (1)하드 : 짙은 남색 또는 흑색 표지에 금박 글자로 인쇄한다. 표지의 인쇄방식 및 활자의 크기는 (별지 양식)에 따른다.
 - (2)제본 : 클로스 양장
- ⑤ 논문의 편철순서 : 학위논문 구성 요소의 순서를 따른다.
- ⑥ 규격 및 양식
 - 1) 논문표지에 졸업 횟수(박사:00회, 석사:000회) 및 지도교수명 필히 표기
 - 2) 논문제목이 영문일 경우에는 반드시 국문을 병기하여야 함.
 - 3) 학과명 및 전공명은 반드시 대학원에 등재되어 있는 명칭대로 표기
 - 4) 책본의 표지 졸업날짜는 20xx년 2월, 8월로 표기

(별표1)

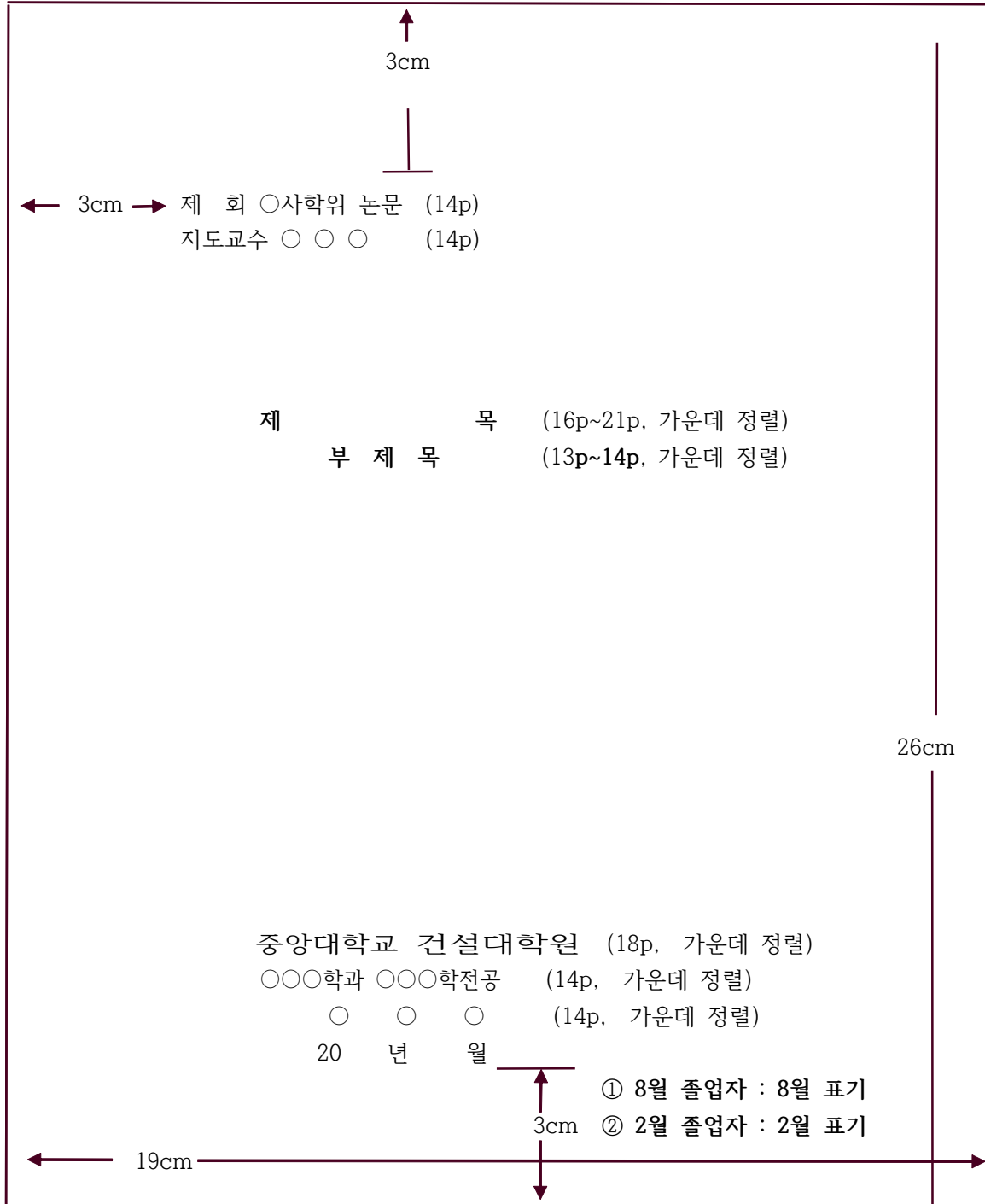
결 표 지

(논문제목이 외국어일 경우 한글제목 반드시 병행 표기)



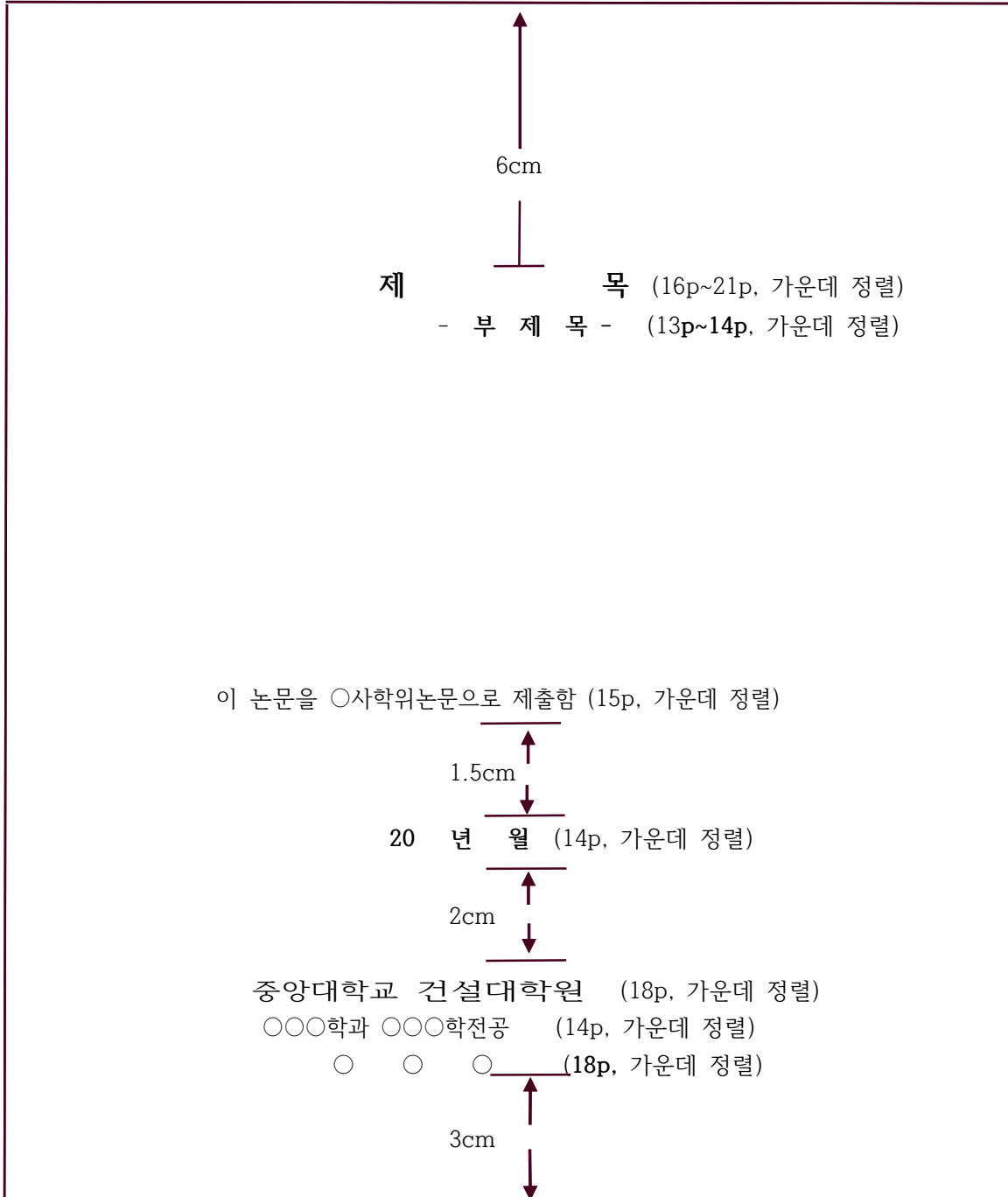
(별표2)

속 표 지



(별표3)

제 출 서



(별표4)

인 정 서

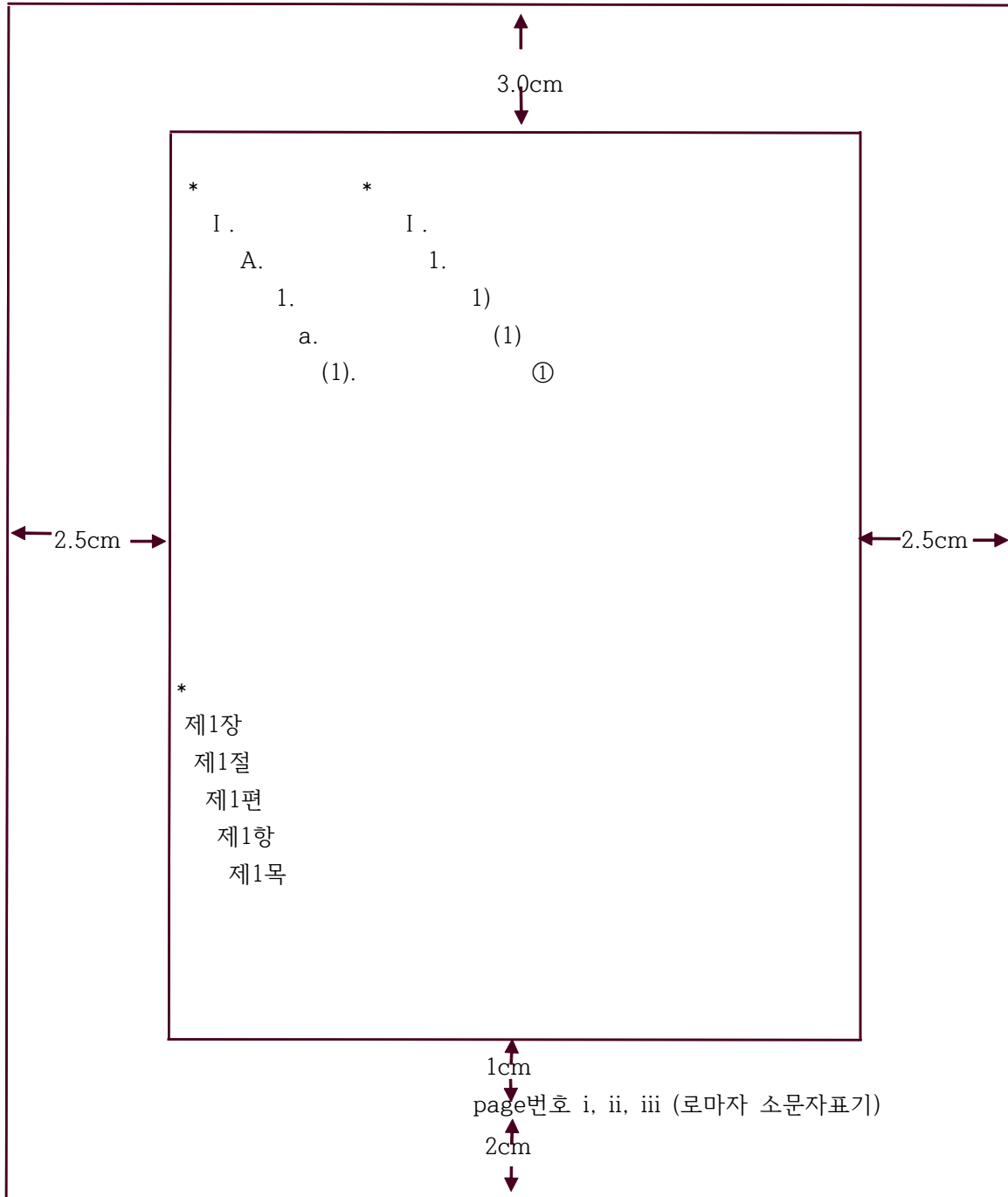
(제출 제책본 4부중 1부만 아래 심사위원 날인 또는 서명하여 제출)

4cm ↑	
○○○의 ○사학위논문으로 인정함 (21p, 가운데 정렬)	
↓	
심 사 위 원 장 _____ (인)	} 박사 석사
심 사 위 원 _____ (인)	
심 사 위 원 _____ (인)	
심 사 위 원 _____ (인)	
심 사 위 원 _____ (인)	
(14p, 가운데 정렬)	
중양대학교 건설대학원 (18p, 가운데 정렬)	
20 년 월 _____ (14p, 가운데 정렬)	
3cm ↓	

(별표5)

목 차 기 호

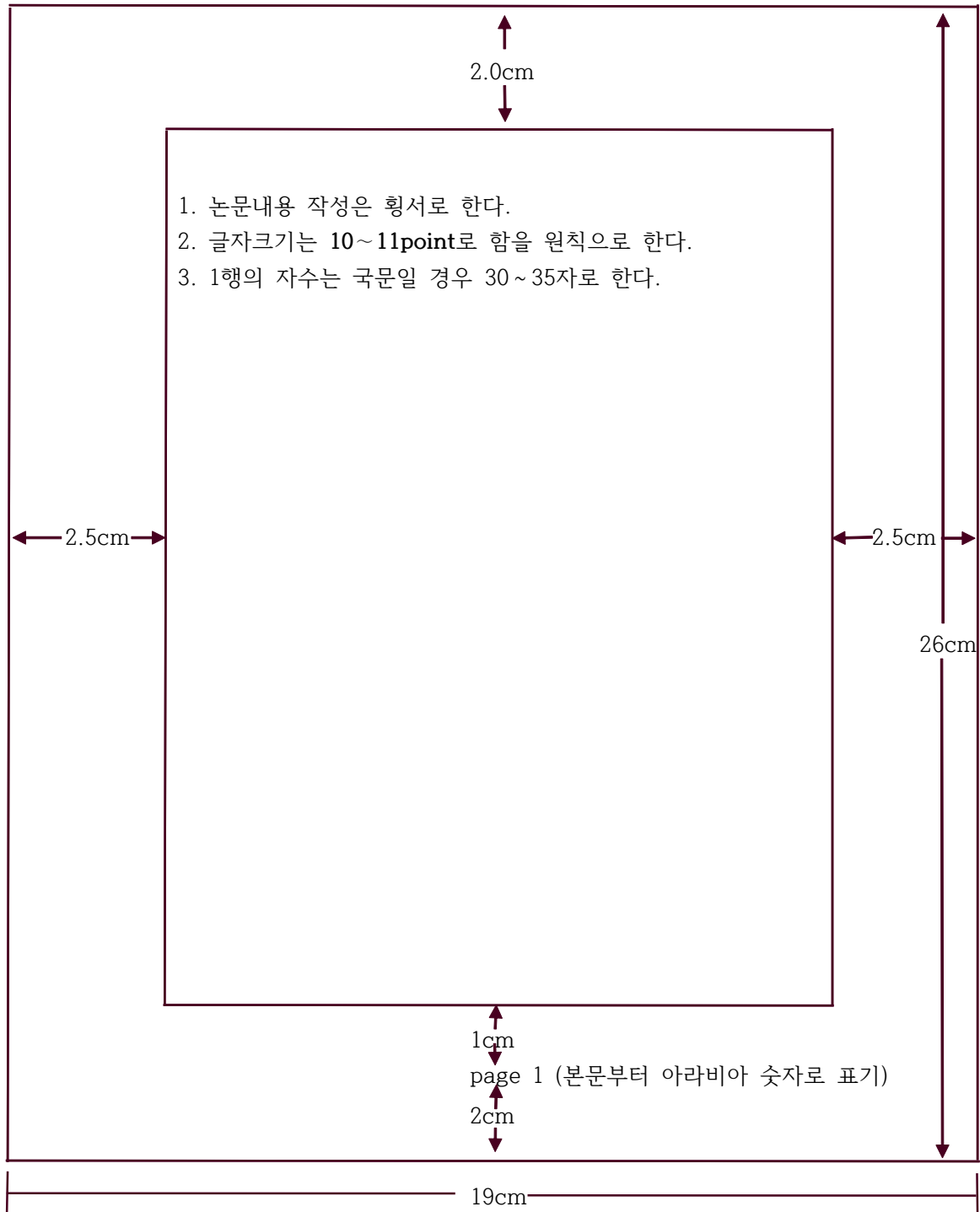
(목차기호는 아래와 같이 하며, page번호는 i, ii, iii 로마자 소문자로 표기)



(별표6)

본 문 규 격

(본문부터 page 번호를 매기며, 아라비아 숫자로 표기함)



(별표7)

국 문 초 록

제 목
(두 줄 띄고)

홍길동 (우측정렬)
심리학과 임상심리학 (학과명, 전공명 우측정렬)
중앙대학교 대학원 (우측정렬)

(한 줄 띄고)

2 페이지 이내로 연구의 배경, 목적, 결과, 논의를 간결하게 요약한다.

핵심어 (또는 주요어) : (10단어 이내) (하단부 좌측정렬)

(별표8)

ABSTRACT (영문초록)

Title

(두 줄 띄고)

Name (우측정렬)

Department Major(학과명, 전공명 우측정렬)

The Graduate School (우측정렬)

Chung-Ang University (우측정렬)

(한 줄 띄고)

2 페이지 이내로 연구의 배경, 목적, 결과, 논의를 간결하게 요약한다.
반드시 영문 교정 및 감수를 받아야 한다.

Keywords: (10단어 이내) (하단부 좌측정렬)